

Vilniaus lopšelis-darželis „Žibutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Angelika Pociūnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-03-10 Nr. A290-204/25(3.4.40€ORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelis-darželis „Žibutė“ 2024 m. dirbo vadovaudamasis 2020-2024 metų strateginiu planu, 2024 metų veiklos planu ir kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planu.

Įgyvendinant pirmą iš strateginių tikslų –

Gerinti ugdymo proceso kokybę nuolat besimokančioje įstaigoje

1. Sėkmingai ir kūrybingai vykdyta ikimokyklinio ugdymo lopšelio-darželio ugdymo (si) programa „Vaikystės žingsniai“, ugdomoji veikla organizuota pasitelkiant naujus metodinius rinkinius „Žaismė ir atradimai“, įtraukiami STEAM programos metodai. Visi ugdytiniai padarė pažangą pagal savo gebėjimus.
2. Siekiama aukštos darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijos, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, formuojama veikli, atsakinga ir sutelkta bendruomenė, kuri geba kūrybiškai dirbti. Vienas pedagogas įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikaciją, vienas pedagogas baigė magistrantūros studijas.
3. Turtinama ir atnaujinama vaikų ugdymo (si) aplinka, įsigytos atitinkančios vaiko poreikius ir amžių mokymo priemonės, informacinės komunikacijų technologijos: įsigyti 2 kompiuteriai, kurie tikslingai naudojami ugdymo procese grupėse.

Įgyvendinant antrą iš strateginių tikslų –

Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką

Per 2024 m. įgyvendinta įvairių renginių ir veiklų, kurios apėmė šventes, edukacijas, sveiką gyvenseną, meną, muziką ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą. Kiekvienas renginys buvo orientuotas į skirtingus tikslus, bet visi jie prisidėjo prie bendruomenės augimo ir kultūrinių vertybių puoselėjimo. Renginių ir projektų įvairovė atskleidžia bendruomenės kūrybiškumą ir norą skatinti vaikų, tėvų bei pedagogų aktyvų dalyvavimą įvairiose veiklose.

Įgyvendinant trečią iš strateginių tikslų –

Įstaigos bendradarbiavimo su šeima plėtotė

1. Tiriamas ir reflektuojamas įstaigos teikiamų paslaugų poreikis ir kokybė: buvo atliktos apklausos, diskutuojama su bendruomene ir socialiniais partneriais, reflektuojama.
2. Plėtojama bendruomenės veikla, bendradarbiaujant su šeima – organizuojami bendri renginiai, projektai su ugdytinių tėveliais. Aktyviai įgyvendinami projektai, siekiant vaikus ir tėvelius gyventi sveikiau, švariau, aktyviau, būti draugiškiems gamtai. Ugdytinių socialinės, emocinės patirties ugdymui, įvairiapusio pažinimo plėtojimui buvo organizuotos sporto veiklos bei pažintinės veiklos.
3. Tėvai buvo aktyvūs dalyviai ir lygiaverčiai ugdomojo proceso planavimo partneriai. Šeimos įsitraukė į edukacinių priemonių bei erdvių kūrimą. Bendradarbiaujant su tėvais rudens laikotarpiu įstaigos erdvės pasipuošė parodos „Vėjas plaukuose – spalvos mintyse“ kūrybiniais darbais.

Igyvendinant metinį veiklos planą ugdymosi aplinka orientuota į skirtingų poreikių ir skirtingoje kultūrinėje aplinkoje augantį vaiką, sudarant galimybę rinktis veiklą pagal savo galias ir patirtį, fizines galimybes. Ugdymą papildė vykdomas Sveikatą stiprinančios mokyklos projektas – „Tarp žibuoklių ir pušų sveikuoliukas aš esu“ bei bendradarbiavimas su socialiniais partneriais kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis. Prisijungta prie Vilniaus l/d „Liepsnelė“ iniciatyvos kovo 11-ajai paminėti „Bėgimas su trispalve“ – renginys, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai.

Atnaujinta pasiekimų vertinimo sistema užtikrina vaikų pasiekimų stebėseną ir vertinimą du kartus per metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, pagal individualų poreikį – mokslo metų viduryje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos ugdymo kokybės gerinimas, taikant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Atnaujintos ikimokyklinės ugdymo programos analizė ir pedagogų bendruomenės supažindinimas su ja. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos pristatymas darbuotojų ir tėvų susirinkimų metu (5 susirinkimai).	Dalyvavimas mokymuose apie atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos efektyvų taikymą (5 pedagogai). Sudaryta darbo grupė (iki 2024 m. balandžio mėn) programai studijuoti ir pristatyti. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa bus pristatyta ir aptarta pedagogų posėdžiuose (3 susirinkimai – 2024 m. rugsėjo mėn.), Grupių tėvų susirinkimuose (5 susirinkimai). Taikoma nauja ugdytinių pasiekimų vertinimo sistema nuo 2024 m. rugsėjo mėn. Atnaujintos IKT priemonės (2 kompiuteriai) iki III ketvirčio. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė iki 2024 m. spalio 30 d. Atnaujinta lauko ugdymo (si) erdvė iki IV ketvirčio	50 proc. pedagogų, direktorius ir pavaduotojas ugdymui dalyvavo testiniuose mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir įgyvendinimas“ Rodiklis: kvalifikacijos pažymėjimai. Programos atnaujinimas aptartas darbo grupėse ir pedagogų posėdžiuose Įvyko visi numatyti grupių tėvų susirinkimai Rodiklis: pagerėjo komunikacija su tėvais; Dalyvavo 80 proc. tėvų. Nuo rugsėjo mėn. atliekamas ugdytinių pasiekimų vertinimas du kartus metuose. Nupirkti 2 kompiuteriai, kurie naudojami grupėje ir pagalbos mokiniui specialisto. Atnaujinta internetinė svetainė pagal teisės aktų reikalavimus. Įsigyti lauko žaidimų įrenginiai (supynės)
Mokyklos patalpų, ugdymo priemonių modernizavimas	Pagerintos mokymo(si) sąlygos ir galimybės siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų. Visi ugdytiniai pasieks rezultatų pagal savo galias. Modernių, ugdytinių poreikius		

	atliepančių metodų taikymas		Atnaujintos 3 pavėsinės Aktyviai ugdymo procese panaudojama išmanioji lenta, interaktyvios grindys ir kt. Parengti nuostatai ir vykdomos veiklos sveikatos stiprinimo projekto „Tarp žibuoklių ir pušų sveikuoliukas aš esu“ (2024-03-28 įsak. Nr. V-26).
1.2. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas, stiprinant švietimo pagalbos kokybę ir saugios aplinkos kūrimą įstaigoje.	Skatinti visus įstaigos ugdytinius dalyvauti kūrybiniuose projektuose, koncertuose, švenčiant Vilniaus gimtadienį bei kituose valstybinių švenčių renginiuose. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vertybinių nuostatų apie pilietiškumą ugdymas bei stiprinimas įtraukiant SUP vaikus dalyvauti ekskursijose, kurių metu bus aplankomi muziejai bei kiti lankytini objektai.	Dalyvauti ne mažiau trijų šalies ir Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose Bendradarbiauti su šalies švietimo įstaigomis „Žibutė“. Organizuojamas 1 bendras renginys. Organizuoti priešmokyklinei grupei išvyką į Nacionalinį muziejų supažindinant vaikus su kultūrinio paveldo aktualumu ir reikšmingumu.	Vyko 4 išvykos į Vilniaus miesto centrinės bibliotekos Lazdynų skyrių, dalyvauta 6-iose kitų ikimok. įstaigų organizuojamuose renginiuose. Dalyvauta „STEAM per judesį“ metodinėje dienoje Panevėžyje Organizuotas bendras vaikų ir tėvų renginys „Advento vakaronė“ 6-ioms grupėms. Kovo 5 d. 20 priešmokyklinės „Kregždžių“ grupės vaikų dalyvavo pažintinėje ekskursijoje „Gatvės gyvos vaikams“. Susipažino su miesto istorija ir architektūra. Edukacija „Pažintis su neregio pasauliu“ Edukacija apie vandens ir gamtos saugojimą „Neterštukas“
1.3. Tobulinti įstaigos darbuotojų emocinį intelektą, vidinės ir išorinės	Pagerėjusi tarpusavio sąveikos kokybė, padidėjusi darbuotojų motyvacija.	80 proc. bendruomenės narių gebės priimti savarankiškus sprendimus ir bendrauti nesukeliant konfliktinių situacijų. Inicijuotos savipagalbos grupės (ne rečiau kas trys	Bendruomenės nariai konsultuojasi su įstaigos psichologu, logopedu. 17 pedagogų spalio 24 d. dalyvavo mokymuose „Asmens duomenų

komunikacijos veiksmingumą		mėnesius), diskusijos (pagal poreikį), darbuotojų savianalizė (kartą metuose). Užtikrins darbuotojų emocinį augimą. Įstaigos psichologas praves mokymus: „Emocinis intelektas“ (2024 m. gegužės mėn.).	apsauga švietimo įstaigoje“. 18 pedagogų spalio 28 d. išklausė 4 val. mokymo programą „Vaikų ir moksleivių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimas“ Skatinamas bendruomenės įtraukimas į sprendimų priėmimą: perrinkta Darbo taryba (direktoriaus 2024-02-06 įsakymas Nr.V-6); Darbo grupė parengė Strateginį veiklos planą 2025-2030 m. (2024-04-24 įsak. Nr. V-32), 2024-05-21 įsak. Nr. V-38 Vyko evakavimosi pratybos (2024-05-21 įsak. Nr. V-38) darbuotojams paskirstytos pareigos ir atsakomybių ribos.
1.4. Finansinio raštingumo tobulinimas	Užtikrinti racionalų, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimą, bendradarbiaujant ir nuolat konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ specialistais. Išklausyti finansinio raštingumo mokymai ir taikomi praktikoje	Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių 2024 m. metų pabaigoje. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatyme (I ketvirtis) Išklausyti ne mažiau dviejų finansinio raštingumo mokymai pavaduotojui ūkiui, pavaduotojui ugdymui padės užtikrinti racionalią įstaigos veiklą. (iki IV ketv.)	Parengta ir suderinta tarifikacija 2024-02-01 d. Racionaliai naudojamos biudžeto lėšos. Nėra lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje. Rodiklis – BĮ „Skaitlis“ ataskaita. Patvirtinta nauja įstaigos darbo apmokėjimo sistema (2024-02-01 įsak. Nr. V-5), supažindinti darbuotojai Pavaduotojai dalyvavo seminare finansinio raštingumo tema “Viešųjų pirkimų praktinis taikymas švietimo įstaigose” konsultacijose “Darbas su “EcoCost” sistema”.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pedagogai su ugdytiniais dalyvavo Vilniaus Rotary klubo organizuojamame labdaringame aukcione.	Atskleistas SUP vaikų išskirtinumas ir meniniai gebėjimai. Papildomas lėšų pritraukimas. Įsigytos sensorinės ir dailės ugdymosi priemonės
3.2. Sėkmingai buvo tęsiami Sporto rėmimo fondo finansuojamo projekto „Multifunkcinės erdvės įrengimas“ įsipareigojimai	Ant įsigytos sportinės dangos aktyviai sportuojama, vyksta krepšinio varžybos, veiklos, skatinančios vaikus ir tėvus aktyviai judėti bei stiprinti sveikatą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Viešųjų pirkimų reikalavimai ir dokumentų valdymas EcoCost sistemoje
7.2. Elektroninių dokumentų valdymas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys 2025

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įstaigos ugdymo kokybės užtikrinimas, taikant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos pristatymas tėvų susirinkimų metu (6 susirinkimai). Pagerintos mokymo(si) sąlygos ir galimybės siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų. Visi ugdytiniai	Patvirtinta atnaujinta ikimok. ugdymo programa iki rugpjūčio 15 d. ir dirbama pagal ją nuo 2025-09-01d. 50 proc. įstaigos pedagogų dalyvaus mokymuose apie atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos efektyvų taikymą iki 2025 m. rugpjūčio 10 d. (pastaba: 50 proc. dalyvavo 2024 m.) Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa bus pristatyta grupių tėvų susirinkimuose (6 susirinkimai) rugsėjo 10 – spalio 10 d. Taikoma nauja ugdytinių pasiekimų vertinimo sistema nuo 2025 m. rugsėjo mėn. Pasiekimų rezultatai aptariam

	pasieks rezultatų pagal savo galias. Modernių, ugdytinių poreikius atliepiančių metodų taikymas	su tėvais, pedagogais, specialistais. Visus metus. Parengti ir pateikti paraišką steigėjui lauko klasei įrengti iki sausio 20 d. Įrengta lauko klasė iki spalio 30 d. Aktyviai išnaudojama lauko aplinka ugdymo procese visus metus.
8.2. Universalus dizainas ugdymo procese, teikiant švietimo pagalbą ir saugios aplinkos kūrimą įstaigoje.	Skatinti visus įstaigos ugdytinius dalyvauti kūrybinuose projektuose, renginiuose. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vertybinių nuostatų formavimas, kad visi yra skirtingi ir turi skirtingus poreikius.	Dalyvauti ne mažiau trijų šalies ir Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose Ugdymo aplinkos pritaikymas skirtingų poreikių vaikams. Įrengti atsipalaidavimo kampelius dviejose grupėse iki balandžio 30 d.. Socialinis pedagogas praves veiklas tema apie emocijas 4 grupėse vasario – gegužės mėn. Informuoti tėvus apie praves tas veiklas per el. dienyną.
8.3. Tobulinti tinkamą darbo planavimą	Pagerėjusi tarpusavio sąveikos kokybė, padidėjusi darbuotojų motyvacija.	2025 m. sausio mėn. parengta „Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka“ Iki 2025 m. sausio 30 d. parengti dokumentą „QR kodo taikymas švietimo įstaigoje“ Iki 2025 m. birželio 30 d. mėnesio parengtos „Vidaus tvarkos taisyklės“ pagal galiojančius teisės aktus. Su tvarkomis supažindinti darbuotojus.
8.4. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas	Tobulinti pedagogų skaitmeninį raštingumą, atnaujinti turimas žinias QR kodų panaudojimo galimybes.	50 proc. Pedagogų dalyvaus skaitmeninio raštingumo mokymuose. Įsigyta 20 planšėčių iki rugpjūčio 30 d. ir naudojamos ugdymo procese.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nuolat atnaujinama EcoCost sistema trukdo sklandžiam darbui

9.2. Neskirtos lėšos lauko klasei įrengti

9.3. Nenumatyti trikdžiai suderinti mokymų ir darbo laikus (darbuotojų nedarbingumas, laiko ištekčiai)

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos uždėtos
įvykdytos ir viršyti bent pusę vertinimo
rodiklių - viršijantis lūkesčius.

Mokyklos tarybos atstovas

(mokykloje – mokyklos tarybos

[parašas]
(parašas)

Paulius Navichas
(vardas ir pavardė)

11-02-2025

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Įvykdytos visos uždėtos ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, geėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Nicemore

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]
(parašas)

Donelade Meišėlytė
(vardas ir pavardė)

2025-03-10
(data)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

A. Pociū
(parašas)

Angelika Pociūnienė
(vardas ir pavardė)

25.05.08
(data)